

per le seguenti attività

.....
Il sottoscritto dichiara fin d'ora di assumere personalmente completa responsabilità circa la custodia e il corretto uso della palestra negli orari che saranno oggetto di concessione.

Si allega alla presente domanda:

- a) dichiarazione di impegno;
- b) copia dell'atto costitutivo e dello Statuto della Associazione (se non già consegnato);
- c) Piano triennale (2018/2020) di Prevenzione alla corruzione vigente per il Comune di Arese (da restituire debitamente sottoscritto per presa visione);
- d) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 46 di cui al D.P.R. n. 445/2000, prevista dall'art. 8 del Piano sopra citato, da rendere debitamente compilata e sottoscritta;
- e) ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Li,.....

Firma
(Il legale rappresentante)

.....

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO RELATIVA AGLI OBBLIGHI PREVISTI NEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO E NEL DISCIPLINARE DI CONCESSIONE.

Il sottoscritto, come sopra indicato, in nome e per conto dell'Associazione / Ente / Società /Altro ai fini del rilascio della concessione d'uso della palestra della Scuola/e..... nei giorni e orari richiesti

DICHIARA

sotto la propria responsabilità :

1. di aver preso visione del vigente Regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico e dello schema di disciplinare di concessione e di accettarli in ogni sua parte;
2. di impegnarsi a versare, a favore del Comune, la tariffa oraria applicata entro la decorrenza stabilita;
3. di sollevare da qualsiasi responsabilità gli Enti concedenti (Autorità scolastiche e Amministrazione Comunale) per qualsiasi danno possa occorrere a persona o cosa in dipendenza dell'uso dei locali stessi e dello svolgimento delle attività previste;
4. di svolgere presso la palestra in uso esclusivamente le attività indicate nella domanda di partecipazione, conformi a quanto previsto nell'art. 2 del regolamento;
5. di comunicare immediatamente al Servizio Sportello del Cittadino, Sport e Tempo Libero del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati;
6. di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato dell'utilizzo della palestra;
7. di assicurare la presenza di un responsabile (di maggior età) della Società durante lo svolgimento dell'attività;
8. di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee;
9. di impegnarsi a restituire al Servizio Sportello del Cittadino, Sport e Tempo Libero del Comune le chiavi della palestra avute in consegna, entro il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza della concessione;
10. di accettare ogni modifica degli orari alle esigenze dell'attività sportiva scolastica e del Comune di Arese;
11. il concessionario si impegna, senza eccezione alcuna, a che tutti coloro che partecipano alle attività motorie sportive, siano fisicamente idonei;
12. all'osservanza del Decreto del Ministero della Salute – Decreto 24 aprile 2013 recante “Disciplina della certificazione dell'attività sportiva non agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita”;

13. all'osservanza delle disposizioni normative di cui al D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii. recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
14. all'osservanza delle prescrizioni di cui all'art. 2, comma 3, del vigente regolamento in materia di concessione delle palestre, ovvero non consentire la presenza di pubblico nelle palestre scolastiche comunali.

Li,.....

Firma

.....